

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL - 0002/2017/SSSM - FMS**

Abre inscrições para o Processo Seletivo Simplificado – ACT, destinado a prover vagas em caráter temporário, do Quadro de Pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso do Município de Balneário Camboriú, define suas normas e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, através da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e o Hospital Municipal Ruth Cardoso, torna público, que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para Admissão em Caráter Temporário (ACT), para cargos para o Hospital Municipal Ruth Cardoso, salvo os cargos disposto no Item 10.40, de acordo com as Leis Municipais nº 1.913/99 nº 3653/14 e demais legislações pertinentes e o que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

A Secretaria da Saúde e Saneamento Municipal do Município de Balneário Camboriú, comunica aos interessados que receberá inscrições entre os dias **20 de novembro de 2017 a 20 de dezembro de 2017**, junto a Divisão de Gestão de Pessoas, da Secretaria da Saúde, sito à Rua 1500, nº 1.100, no horário das 12 h às 17 h para admissão temporária prevista na Lei nº 1.913/99, pelo prazo de **06 (seis) meses**, podendo este prazo ser reduzido, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração, através de Processo Seletivo Simplificado, para a função, carga horária e salário-base conforme abaixo especificado:

1.1 – DA ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS - QUADRO GERAL DE VAGAS

1.1.1. Cargos com exigência de nível superior

Nº	Cargos/Disciplina	Carga Horária Semanal	Salário R\$	Habilitação/Formação Exigida	Vagas
1	Assistente Social + Cadastro Reserva*	30 h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Serviço Social, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	02

2	Enfermeiro	44 h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Enfermagem, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	35
3	Enfermeiro (Obstetra)	44 h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Enfermagem, com especialização em obstetrícia, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	03
4	Farmacêutico	44 h	3.481,95	Ensino Superior Completo em Farmacêutica, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	02
5	Farmacêutico (Bioquímico)	44 h	3.481,95	Ensino Superior Completo em Farmacêutica e Bioquímica, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	01
6	Fisioterapeuta	30h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Fisioterapia, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	06
7	Fonoaudiólogo	44 h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	01
8	Nutricionista	44 h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Nutricionista, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	01

9	Psicólogo + Cadastro Reserva*	44 h	3.951,58	Ensino Superior Completo em Psicologia, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	01
---	-------------------------------	------	----------	--	----

* Ver Item 10.4 do presente Edital

1.1.2. Cargos com exigência de nível ensino médio/técnico

Nº	Cargos/Disciplina	Carga Horária Semanal	Salário R\$	Habilitação/Formação Exigida	Vagas
10	Técnico em Imobilização Ortopédica	44 h	1.740,96	Ensino médio completo, curso Técnico em Imobilização Ortopédica com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizado do Exercício da Profissão.	02
11	Técnico em Enfermagem	44h	2.164,52	Ensino médio completo, curso Técnico em Enfermagem com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizado do Exercício da Profissão.	50
12	Técnico em Radiologia	24 h	2.237,99	Ensino médio completo, curso Técnico em Radiologia com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizado do Exercício da Profissão.	06
13	Técnico em Segurança do Trabalho	44 h	2.104,79	Ensino médio completo, curso Técnico em Segurança do Trabalho com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizado do Exercício da Profissão.	01

1.1.3. Cargos com exigência de nível médio

Nº	Cargos/Disciplina	Carga Horária Semanal	Salário R\$	Habilitação/Formação Exigida	Vagas
14	Assistente Administrativo	44 h	1.813,28	Ensino Médio Completo.	14
15	Telefonista	30 h	1.285,88	Ensino Médio Completo.	02

1.1.4. Cargos com exigência de nível de ensino fundamental

Nº	Cargos/Disciplina	Carga Horária Semanal	Salário R\$	Habilitação/Formação Exigida	Vagas
16	Agente de Manutenção	44 h	1.625,77	Ensino Fundamental Completo.	02
17	Agente de Serviços Gerais (Maqueiro)	44 h	1.285,88	Ensino Fundamental Completo.	02
18	Guarda Patrimonial	44 h	1.625,77	Ensino Fundamental Completo.	06
19	Agente de Alimentação	44 h	1.285,88	Ensino Fundamental Completo.	10
20	Agente de Serviços Gerais	44 h	1.285,88	Ensino Fundamental Completo.	08
21	Agente de Serviços Gerais (Jardineiro)	44 h	1.285,88	Ensino Fundamental Completo.	01

1.2 – DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1.2.1 – Não haverá cobrança de qualquer valor como taxa de inscrição, sendo esta gratuita para todos os cargos especificados no Item 1 deste Edital.

2 – REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

2.1. O candidato para ter sua Inscrição validada deverá:

2.1.1. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, até a data de nomeação.

- 2.1.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
- 2.1.3. Preencher ficha de Inscrição de modo legível (Anexo 01);
- 2.1.4. Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
- 2.1.5. Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;
- 2.1.6. Possuir o nível, a escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão e exigida pelo cargo;

3 – REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

3.1. O candidato chamado para posse, deverá apresentar os seguintes documentos:

- 3.1.1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet, no endereço http://www.Tse.Gov.Br/internet/servicos_eleitor/quitacao.Htm).
- 3.1.2 Cópia da Declaração de Imposto de Renda, se isento, fazer uma declaração de próprio punho com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
- 3.1.3 Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº 8.112/90 e na legislação; correspondente dos estados e municípios (será fornecida no ato da posse pelo DIGP);
- 3.1.4 Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (será fornecida no ato da posse no DIGP);

3.2. Cópias autenticadas:

- 3.2.1 Certidão de nascimento de filhos menores (quando couber);
- 3.2.2 Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- 3.2.3 Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital (diploma, certificado);
- 3.2.4 Comprovante de residência;
- 3.2.5 Certificado de reservista (se masculino);
- 3.2.6 PIS/PASEP;
- 3.2.7 Cópia frente e verso da carteira de trabalho;
- 3.2.8 Título de eleitor;
- 3.2.9 CPF;
- 3.2.10 RG (não pode ser carteira de motorista).

3.3 Documentos originais:

3.3.1 Atestado de Admissão emitido por médico do trabalho com registro no CRM, sob responsabilidade do candidato classificado;

3.3.2 Número da conta bancária, caso tenha conta no Itaú;

3.3.3 02 fotos 3x4 (atual);

3.3.4 CTPS – carteira de trabalho;

3.4 Das Exigências

3.4.1 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da nomeação.

3.4.2. Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado, na forma da lei.

4 – DAS INSCRIÇÕES:

4.1. O Processo de Inscrição ocorrerá em 01 (uma) etapa:

4.1.1. A etapa do Processo de Inscrição, corresponde ao preenchimento da **ficha de inscrição** (anexo 01), e respectiva entrega da mesma na Secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, localizado na Rua 1500, nº 1.100, no horário das 12 h às 17 h, entre os dias 20 de novembro de 2017 a 20 de dezembro de 2017.

4.1.2. A lista geral de inscritos aptos para a prova objetiva, será divulgada pela Comissão para Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal, doravante denominada Comissão, até dia 28 de dezembro de 2017, a partir das 17hrs, no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br.

4.1.3. O requerimento de inscrição, implica no conhecimento e aceitação pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidas pelo presente Edital. O candidato que fizer declaração falsa, inexata, ou que não contemplar às condições exigidas, poderá ter cancelada sua inscrição a qualquer momento, por decisão da Secretária da Saúde de Balneário Camboriú. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

4.2 O candidato poderá realizar apenas uma 1 (uma) inscrição neste Processo Seletivo;

4.3 Havendo inscrição para mais de um cargo, portanto, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a mais recente.

5- DAS VAGAS RESERVADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de inscrever-se neste processo seletivo, desde que a deficiência do candidato sejam compatíveis com as atribuições dos cargos especificados no Item 1 deste Edital – ACT, sendo a elas reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para cada um dos cargos/disciplinas, nos termos do § 2º, do Artigo 11º, da Lei Municipal 1.069/91, com a redação da Lei Municipal 1.346/94.

5.2. São reservadas para as Pessoas com Deficiência (PcD) 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, conforme a tabela abaixo:

Nº	Cargos/Disciplina	Vagas Totais	Vagas Reservadas	Vagas de Livre Concorrência
1	Assistente Social	02	*Não atinge ao percentual mínimo	02
2	Enfermeiro	35	02	33
3	Enfermeiro (Obstetra)	03	*Não atinge ao percentual mínimo	03
4	Farmacêutico	02	*Não atinge ao percentual mínimo	02
5	Farmacêutico (Bioquímico)	01	*Não atinge ao percentual mínimo	01
6	Fisioterapeuta	06	01	05
7	Fonoaudiólogo	01	*Não atinge ao percentual mínimo	01
8	Nutricionista	01	*Não atinge ao percentual mínimo	01
9	Psicólogo	01	*Não atinge ao percentual mínimo	01

Nº	Cargos/Disciplina	Vagas Totais	Vagas Reservadas	Vagas de Livre Concorrência
10	Técnico em Imobilização Ortopédica	02	*Não atinge ao percentual mínimo	02
11	Técnico em Enfermagem	50	03	47
12	Técnico em Radiologia	06	01	05
13	Técnico em Segurança do Trabalho	01	*Não atinge ao percentual mínimo	01

Nº	Cargos/Disciplina	Vagas	Vagas Reservadas	Vagas de Livre Concorrência
14	Assistente Administrativo	14	01	13
15	Telefonista	02	*Não atinge ao percentual mínimo	02

Nº	Cargos/Disciplina	Vagas	Vagas Reservadas	Vagas de Livre Concorrência
16	Agente de Manutenção	02	*Não atinge ao percentual mínimo	02
17	Agente de Serviços Gerais (Maquero)	02	*Não atinge ao percentual mínimo	02
18	Guarda Patrimonial	06	01	05

Nº	Cargos/Disciplina	Vagas	Vagas Reservadas	Vagas de Livre Concorrência
19	Agente de Alimentação	10	01	09
20	Agente de Serviços Gerais	08	01	07
21	Agente de Serviços Gerais (Jardineiro)	01	*Não atinge ao percentual mínimo	1

5.3. Não havendo candidatos aprovados e classificados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as mesmas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados e classificados.

5.4. Serão consideradas deficiências somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações.

5.5. Os candidatos com deficiência, que desejarem concorrer às vagas a eles reservadas, deverão assinalar a sua condição no Requerimento de Inscrição e entregar pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas sito à Rua 1500, nº 1100, no horário das 12 h às 17 h até o último dia de inscrições, os seguintes documentos:

a) Ficha de Inscrição.

b) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitida nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, acompanhado de cópia do requerimento de inscrição. Não serão aceitos laudos de exames ou qualquer outro documento em substituição ao exigido.

5.6. O candidato com deficiência participará deste processo seletivo em igualdade de condições aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, critérios de aprovação, data, horário de início, local de aplicação e nota mínima exigida.

5.7. Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitante ou não para o exercício do cargo.

5.8 Os candidatos que se declararam no ato de inscrição como com deficiência e que não atenderem plenamente a todas as exigências dispostas no presente edital, terão suas inscrições para as vagas reservadas indeferidas, passando a figurar unicamente na classificação geral dos candidatos.

5.9. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

6 - DO LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

6.1 A data prevista para a realização das provas objetivas, é dia 07 de janeiro de 2018 em horário e local a ser divulgado em 28 de dezembro de 2017 no site da prefeitura www.balneariocamboriu.sc.gov.br;

6.2 A partir das 17h00min do dia 28 de dezembro de 2017, a Comissão Organizadora tornará público, através do “site” www.balneariocamboriu.sc.gov.br, o(s) local(is) e sala(s) de provas e respectivos horários de abertura e fechamento dos portões;

6.3 O candidato é o único responsável pela consulta de seu local e horário de provas;

6.4 Não serão enviados informativos individuais aos candidatos referentes a data, local e horário de provas; 5.5 O candidato é responsável pela conferência dos seus dados pessoais indicados na relação Geral Provisória de Inscritos para a Prova que será divulgada em 26 de dezembro de 2017.

6.5 Em caso de ocorrência de divergência nos dados do candidato, o mesmo deverá solicitar a correção através do e-mail: comissaoconcurso@balneariocamboriu.sc.gov.br.

7 – DA PROVA:

7.1. O Teste Seletivo será efetuado mediante aplicação de prova objetiva, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas, cuja prova e respectivos programas constam no presente Edital.

7.2. A prova objetiva terá **20 (vinte)** questões, com 04 (quatro) alternativas de resposta cada uma, sendo apenas 01 (uma) a correta, e valendo **0,50 (zero vírgula cinquenta)** para cada acerto, com os conteúdos relacionadas aos seus respectivos cargos, a seguir:

A) Assistente Social:

As questões teórico-metodológicas do Serviço Social: métodos, instrumentais técnicos-operativos. A pesquisa social e sua relação com a prática do Serviço Social. Planejamento e administração no Serviço Social: tendências, os aspectos da prática profissional e a prática institucional. O processo de trabalho no Serviço Social. Interdisciplinaridade. Terceiro Setor. Fundamentos Legais: Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Orgânica da Assistência Social. Seguridade Social. Sistema Único de Saúde. Sistema Único de Assistência Social. Estatuto do Idoso.

B) Enfermeiro:

Enfermeiro como líder e agente de mudança. Concepções teórico-práticas da assistência de enfermagem. Administração de materiais e enfermagem. Organização dos serviços de enfermagem. Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem. Planejamento na administração e na assistência de enfermagem no ambiente hospitalar. Tomada de decisão na administração da assistência e do serviço. Processo de enfermagem – teoria e prática. Consulta de enfermagem. Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem. Conhecimentos de: farmacologia, técnicas de enfermagem, patologias clínicas e cirúrgicas, reanimação cardiorrespiratória e enfermagem em terapia intensiva.

C) Enfermeiro (Obstetra):

Enfermeiro como líder e agente de mudança. Concepções teórico-práticas da assistência de enfermagem. Administração de materiais e enfermagem. Organização dos serviços de enfermagem. Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem. Planejamento na administração e na assistência de enfermagem no ambiente hospitalar. Tomada de decisão na administração da assistência e do serviço. Processo de enfermagem – teoria e prática. Consulta de enfermagem. Legislação específica para a enfermagem em obstetrícia e técnicas obstétricas e relacionadas ao recém-nascido. Rede Cegonha.

D) Farmacêutico:

Controle de Qualidade: conceito, aspectos gerais, fatores que afetam a qualidade dos materiais e medicamentos. Assistência Farmacêutica. Planejamento e Organização de um Serviço de Farmácia Hospitalar. Gerenciamento em Farmácia Hospitalar. Logística do abastecimento. Seleção, aquisição, análise, armazenamento e distribuição de medicamentos e correlatos. Gerenciamento de estoque. Dispensação e Distribuição de Medicamentos. Armazenamento e Conservação de Medicamentos. Farmacotécnica Hospitalar: Desenvolvimento e/ou manipulação de fórmulas magistrais e oficinais. Nutrição Parenteral. Antimicrobianos: princípios básicos para o uso racional de antimicrobianos; farmacocinética e farmacodinâmica; modo de ação sobre bactérias Gram positivas e Gram negativas. Farmacoepidemiologia: Farmacovigilância e Farmacoeconomia. Legislação Específica para Farmácia Hospitalar. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica.

E) Farmacêutico Bioquímico:

Legislação e Ética Farmacêutica; Organização do Serviço Público de Saúde; Bioquímica Clínica - Padronização, Fotometria, Fundamentos Químicos, Metodologias, e interpretação clínico laboratorial das dosagens bioquímicas e das determinações enzimáticas; Hematologia Clínica - Hematipoiese, Fisiologia da linhagem vermelha e branca, imunologia, determinação dos antígenos eritrocitários, hemostasia; Imunologia Clínica - Reação de: Imunoensaio, imunofluorescência, fixação do complemento, precipitação e aglutinação, imunologia

aplicada ao diagnóstico de: Rubéola, Doenças Autoimunes, Alergias, Hepatite, Imunodeficiências; Hematologia e Legislação aplicada a transfusão de hemocomponentes.

F) Fisioterapeuta:

Fisioterapia: Definição e conceito. O exame clínico do fisioterapeuta. Cinesioterapia. Fisioterapia nas afecções cardiorrespiratórias: conhecimentos específicos em ventilação invasiva e não invasiva, fisiologia da respiração. Fisioterapia em traumatologia-ortopedia. Fisioterapia em reumatologia. Fisioterapia em neurologia. Fisioterapia em amputações e técnicas médico-cirúrgicas. Fisioterapia em Queimados.

G) Fonoaudiólogo:

A fonoaudiologia no alojamento conjunto, unidades de terapia intensiva adulta e neonatal, clínica médica/cirúrgica, pediatria e urgência/emergência; alterações de deglutição, sucção e/ ou linguagem oral; lactação da puérpera e amamentação do recém-nascido logo nos primeiros momentos do parto e após este enquanto internados; técnicas para estimulação e coordenação de sucção/deglutição/respiração; manobras em pacientes graves; conduta a ser aplicada nos quadros de disfagias mecânicas e neurogênicas. Introdução e suspensão de sondas enterais; conhecimento e domínio da Neurofisiologia do Sistema Motor da Fala, das deformidades craniofaciais, dos distúrbios da linguagem da fala e da voz; interpretam exames tais como videofluoroscopia; exame físico (ausculta cervical, pulmonar, entre outros).

H) Nutricionista:

Nutrientes (definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, cotas recomendadas e fontes alimentares). Fibras alimentares e água. Administração de Serviços de Alimentação (Aspectos físicos na Unidade de Alimentação e Nutrição, controle de matérias-primas, higiene de alimentos, manipuladores e ambiental, planejamento e elaboração de cardápios, prevenção de surtos de toxinfecções alimentares) Avaliação Clínico-Nutricional (historia clínica, parâmetros antropométricos, clínicos, bioquímicos e imunológicos para adultos, diagnóstico nutricional. Fisiopatologia e Dietoterapia na síndrome metabólica, doenças renais, doenças do trato digestório, cardiopatias, hepatopatias, pancreatite, colecistite e câncer. Dietoterapia no pré e pós-operatório. Desnutrição, obesidade, Diabetes Mellitus, insuficiência renal, doenças do trato digestório, cardiopatias, hepatopatias, dislipidemias, pancreatite, colecistite, câncer. Dietoterapia no pré e pós-operatório, Acidente Vascular Cerebral, trauma, sepse, queimado. Terapia Nutricional Enteral e Parenteral: prescrição, conhecimento sobre a absorção e carência de nutrientes, vias de acesso, tipos de dieta enteral e parenteral, Resolução RDC 63 da ANVISA.

I) Psicólogo:

História da Psicologia Hospitalar. Conceitos: saúde, doença, psicopatologia e normalidade. O psicólogo no contexto hospitalar: os vários campos de atuação. Modalidades de assistência psicológica no hospital: o paciente, a família, a equipe interdisciplinar/multiprofissional. A entrevista inicial e o psicodiagnóstico no contexto hospitalar. Psicoterapia breve, Focal, Emergencial no contexto hospitalar. Trabalhos com grupos: de autoajuda, de crescimento, terapêuticos. Psicossomática: a doença e o adoecer; a somatização de angústias. Psiconeuroimunologia. Psicooncologia. Pacientes Terminais: enfrentamento vida e morte. O atendimento em emergência e com pacientes da traumatologia. Atuação do Psicólogo na UTI. Atendimento a pacientes com doenças infecto- contagiosas/ AIDS. Psicologia preventiva: a função social na área da Saúde. Psicologia Organizacional no âmbito hospitalar. A ética no contexto hospitalar e a Bioética. Abordagem a pacientes oncológicos e transplantados. Princípios e diretrizes do SUS.

J) Técnico em Imobilização Ortopédica:

Conhecimentos de Anatomia e Fisiologia (músculos e ossos) relacionados às práticas de imobilização. Confeção e retirada de aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); Imobilizações com uso de esparadrapo e talas metálicas; Preparo e execução de trações cutâneas; Conhecimentos básicos sobre instalação de trações esqueléticas e de manobras de redução manual.

K) Técnico em Enfermagem:

Equipe de enfermagem. Prontuário do cliente. Direitos da criança e do adolescente. Anatomia e fisiologia dos órgãos e sistemas. Procedimentos de assepsia: noções de microbiologia e parasitologia, assepsia hospitalar. Métodos de desinfecção e esterilização, precauções universais. Fundamentos de enfermagem: sinais vitais, higiene e conforto, aspiração de secreções, mecânica corporal, terapêutica medicamentosa, pressão venosa central, oxigenioterapia, alimentação, hidratação, curativo, sondagens, drenagens, cuidados com as eliminações, balanço hidroeletrólítico, balanço hídrico, bandagem, glicosúria, glicemia capilar, coleta de material para exames laboratoriais. Cuidados de enfermagem ao adulto: afecções do sistema nervoso central, respiratório, gastrointestinal, cardiovascular, endócrino, esquelético; pré, trans e pós-operatório; urgências e emergências; terapia intensiva. Cuidados de enfermagem à saúde da mulher, com ênfase à: prevenção do câncer colo-uterino e mama; doenças sexualmente transmissíveis e aids. Cuidados de enfermagem em pediatria: avaliação do crescimento e desenvolvimento da criança e adolescente; doenças prevalentes na infância (afecções respiratórias, diarreia, desidratação, desnutrição, verminose, distúrbios neurológicos, cardíacos, gástricos, nutricionais, esquelético, endócrino; doenças infectocontagiosas; terapia intensiva; urgências e emergências (parada cardiorrespiratória, mordeduras, fraturas, choque elétrico, queimaduras, envenenamento, convulsão,

afofamento, hemorragias, coma). Pré, trans e pós operatório. Cálculo e diluição de medicações; técnicas de enfermagem.

L) Técnico em Radiologia:

Anatomia geral do corpo humano; organização estrutural, sistemas orgânicos; Anatomia esquelética; Artrologia (articulações). Terminologia radiográfica; planos, cortes e linhas do corpo. Superfícies e partes do corpo, posicionamento e posições do corpo. Incidências radiográficas, uso especial de termos de incidências. Termos de relação. Princípios básicos de formação da imagem, critérios de avaliação, precisão do posicionamento. Marcadores de filme e identificação do paciente. Técnica radiográfica e qualidade de imagem: densidade, contraste, detalhe, distorção. Proteção radiológica: proteção do radiologista; princípios Alara, doses para o paciente. Proteção do paciente. Cálculo da dose. Ética profissional e cuidados com o paciente. Protocolo e ordem para procedimentos radiológicos. Diagnósticos Gerais. Princípios de posicionamento, incidências essenciais, rotinas de posicionamento, pontos de reparo de posicionamento topográfico, biótipo. Análise de Radiografias. Análise de imagens por TC e RM. Limpeza e manutenção das processadoras: écrans, câmara escura, produtos químicos e manuseio dos mesmos. Temperaturas da câmara escura. Tipos e tamanhos de chassis e magazines. Tipos, tamanhos e modelos de filmes: temperatura e armazenamento dos mesmos. Revelação e preparo de químicos.

M) Técnico em Segurança do Trabalho:

Métodos e processos do trabalho. Análise de medidas de eliminação e neutralização de riscos. Disposições gerais sobre a saúde e segurança do trabalho. Serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho. Comissão interna de prevenção de acidentes. Equipamentos de prevenção de acidentes. Programa de controle médico de saúde ocupacional. Máquinas e equipamentos. Ergonomia. Proteção contra incêndio. Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Análise de acidentes e encaminhamento de CATs. Elaboração de relatórios envolvendo a segurança no trabalho. Conhecimentos sobre PPRA E PCMSO.

N) Assistente Administrativo:

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. Gestão de processos. Gestão de contratos. Noções de processos licitatórios. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: Orçamento público: Conceito, Técnicas Orçamentárias, Princípios orçamentários. Receita pública: Conceito, Classificação segundo a natureza, Etapas e estágios. Despesa pública: Conceito, Classificação segundo a natureza, Etapas e estágios. Lei de Responsabilidade Fiscal: Conceitos e objetivos. NOÇÕES DE

GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES: Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. Comunicação: Elementos da comunicação; Barreiras para a comunicação eficaz; Empatia; Códigos e interpretação; Meios de comunicação; Endomarketing. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS. Classificação de materiais. Tipos de classificação. Gestão de estoques. Compras: Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores. Compras no setor público. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA: Arquivística: princípios e conceitos. Gestão de documentos: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. Preservação e conservação de documentos de arquivo. CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Sistema Operacional Windows XP ou superior (Versão em Português), Windows Explorer, Internet (browsers/navegadores) e Ferramentas do Pacote Microsoft Office Professional 2007 ou superior (Word, Excel e PowerPoint) (Versão em Português).

O) Telefonista:

Pesquisa em listas telefônicas ou telelistas. Ligações urbanas, interurbanas, nacionais: discagem via telefonista, classes de chamadas, tarifas, discagem direta à distância (DDD - DDI), tarifas. Utilização dos serviços de atendimento ao público. Códigos especiais de serviço telefônico; PABX - PBX - KS; Telefones de uso público; Serviços interativos; Atendimento simultâneo; Consulta e conferência; Transferência automática da chamada; Conhecimento de teclado. Termos técnicos em telecomunicações; fraseologia comum. Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. Elementos da comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções. Meios modernos de comunicação. Ética no exercício profissional: a imagem da empresa, imagem profissional, sigilo, postura.

P) Agente de Manutenção:

Noções de manutenção corretiva e preventiva nas áreas: elétrica (quadros de comando, grupo gerador, circuitos elétricos de iluminação e de tomadas, fiação, disjuntores, lâmpadas, reatores, luminárias, motores elétricos, chaves contadoras e demais componentes de um sistema elétrico), hidráulica (sistema de distribuição de água e rede de esgoto, desentupimento de pias e vasos sanitários e correção de vazamentos), predial (paredes, calçadas, muros, pisos em geral, telhados, calhas e rufos, divisórias de madeira, portas, janelas, jardinagem e limpeza externa), de equipamentos e móveis (camas, cadeiras, mesas, armários e equipamentos). Levantamento de materiais e equipamentos necessários ao exercício da sua função. Limpeza do local de trabalho. Guarda e conservação de instrumentos de trabalho, ferramentas e equipamentos. Acompanhamento e inspeção de

instalações realizadas por terceiros a fim de assegurar a qualidade técnica das mesmas de acordo com as normas. Noções de Prevenção de Acidentes, Higiene no Trabalho e Equipamentos de Segurança de proteção individual.

Q) Agente de Serviços Gerais (Maqueiro):

Noções de higiene e limpeza. Cuidados com o patrimônio. Uso de uniformes e equipamentos de segurança. Manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos. Noções de Prevenção de Acidentes, Higiene no Trabalho e Equipamentos de Segurança de proteção individual. Conhecimentos de transporte e remoção de pacientes em unidades hospitalares por meio de cadeiras de rodas, macas e camas.

R) Guarda Patrimonial:

Recepção e controle de movimentação e permanência de pessoas, veículos e bens materiais. Atendimento ao público. Inspeção de prédios e imediações. Controle de chaves. Operação de equipamentos de vigilância eletrônica em geral. Observação de movimentação por meio de circuito interno. Noções de combater a incêndios. Observação, análise e comunicação a autoridades competentes relacionados a pessoas suspeitas por uso e tráfico de tóxico, tentativa de furto e outros delitos. Recolhimento, guarda e devolução de objetos pessoais de usuários/pacientes de instituição hospitalar. Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados com o patrimônio. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos. Noções de Prevenção de Acidentes, Higiene no Trabalho e Equipamentos de Segurança de proteção individual.

S) Agente de Alimentação:

Conhecimentos básicos de manipulação de alimentos (pré-preparo, preparo higiene e apresentação pessoal). Serviços na área de nutrição (cozinha, copa, lactário e banco de leite): recepção, classificação, armazenamento, controle, conservação. Preparação de refeições: dietas específicas supervisionadas por nutricionista. Qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação de refeições. Gêneros necessários para a confecção de cardápios. Preparo, cocção, montagem e porcionamento de alimentos. Análise da necessidade de reparo ou substituição de equipamentos. Limpeza e a conservação de instalações, equipamentos e utensílios utilizados na produção e distribuição das refeições. Técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos. Recebimento de alimentos. Transportando de carros com louças e utensílios utilizados por pacientes. Preenchimento correto de etiquetas e planilhas de controle quanto as dietas dispensadas para pacientes. Manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos. Noções de Prevenção de Acidentes, Higiene no Trabalho e Equipamentos de Segurança de proteção individual.

T) Agente de Serviços Gerais e Agente de Serviços Gerais (Jardineiro):

Limpeza e organização de ambientes. Técnicas de limpeza e controle de ambientes visando evitar a disseminação de microrganismos. Limpeza concorrente, terminal e de manutenção. Tratamento de piso. Noções de manipulação de produtos químicos e utensílios de limpeza. Uso de uniformes e equipamentos de segurança. Conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros. Coleta seletiva de lixo. Roupas hospitalares: processos de coleta, distribuição, avaliação de reparos, lavação. Manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos. Noções de Prevenção de Acidentes, Higiene no Trabalho e Equipamentos de Segurança de proteção individual.

7.3. Todas as alterações ocorridas nas leis e estatutos citados, deverão ser observadas, e serão objeto da prova objetiva do presente Edital.

7.4. Somente serão considerados classificados neste Processo Seletivo, os candidatos que obtiveram a pontuação igual ou superior a **4,00 (quatro)**.

7.5. A prova objetiva terá duração de 03 (três) horas e será realizada no dia, local e hora conforme especificado no presente Edital, podendo ocorrer em município vizinho dependendo da demanda de inscritos.

7.6. Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova objetiva, pela comissão do concurso quando de sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente por todos os candidatos.

7.7. Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à(s) questão(ões) da prova objetiva assinalada(s) no cartão de respostas que contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b) à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- c) à(s) questão(ões) da prova objetiva que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas;
- d) à prova objetiva cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instituições da prova, ou seja, preenchida com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

7.8. Para realização da prova objetiva, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica de capa transparente, de tinta azul ou preta (escrita normal).

7.9. Os candidatos somente poderão retirar-se do local da prova objetiva, após 30 (trinta) minutos do início da mesma, observando-se o seguinte:

7.9.1. O candidato, ao encerrar a prova objetiva, entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente assinado no verso e o caderno de provas, podendo reter para si, apenas a cópia do cartão de respostas;

7.9.2. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva, somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

7.10. Ao candidato que não estiver no local e data da realização da prova objetiva no horário do fechamento dos portões, não será permitida a realização desta, e será atribuída a nota 0 (zero), estando automaticamente excluído do processo seletivo.

7.11. Durante a realização da prova, é vedada a consulta a qualquer tipo de material de apoio, seja ele, livro, código, anotação, ou qualquer equipamento eletrônico, inclusive telefone celular, sob pena de eliminação imediata do candidato, do processo seletivo.

7.12. Para a entrada nos locais da prova, os candidatos deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselho de Classe, que tenha força de documento de identificação.

7.13. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição ao exigido no item 7.12, quer estejam eles autenticados ou não. Em caso de insistência, a Guarda Municipal será acionada.

7.14. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova, nem realização da mesma fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

7.15. A Comissão e a Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Balneário Camboriú, não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização da prova objetiva.

7.16. A nota final obtida pelo candidato será o resultado da prova objetiva na escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.17. As situações não previstas no Edital do Processo Seletivo, relativas à prova objetiva, serão resolvidas conjuntamente entre a Comissão, e um representante da Secretaria contratante e/ou representante do Departamento Jurídico da Prefeitura.

8 – DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:

8.1. A ordem de classificação no Processo Seletivo, determinará a ordem de ingresso dos candidatos, através de relação por ordem decrescente de notas.

8.2. Serão considerados classificados neste Processo Seletivo, os candidatos que obtiveram a pontuação igual ou superior a 4,00 (quatro).

4.3. Em caso de empate no Resultado Final entre 2 (dois) ou mais candidatos, será(ão) contratado(s) aquele(s) que tiver(em) maior idade.

9 – DOS RECURSOS

9.1. Para interposição de recursos, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

9.1.1. O candidato que deseja interpor recurso, deverá comparecer na Secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas, Rua 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú-SC, em 15 de janeiro de 2018, no horário das 12 h às 17 h; com requerimento devidamente formulado explanando o motivo do recurso;

9.1.2. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa;

9.1.3. Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio que não seja o descrito no Cronograma no Item 11.7 deste Edital;

9.1.4. Os recursos intempestivos e inconsistentes, não serão analisados;

9.1.5. Em consequência de deferimento de recurso administrativo, ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição, superior ou inferior.

10 – DO INÍCIO DAS ATIVIDADES:

10.1. Os candidatos aprovados serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação.

10.2. A habilitação e classificação neste Processo Seletivo, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A nomeação é de competência do Prefeito, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração.

10.3. A entrega da documentação exigida no item 2 do presente edital, deverá ser realizada pelo candidato aprovado, nos dias 18 e 19 de janeiro de 2018, na Secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas, Rua 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú-SC, no horário das 07 horas às 19 horas.

10.3.1 A falta da apresentação da documentação exigida, na data determinada, pelo candidato aprovado conforme previstos no item 3 deste edital, acarretará na perda da vaga e consequentemente a chamada do próximo classificado.

10.3.2. Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas, enquanto durar a necessidade pública, a mesma será preenchida pelo próximo classificado.

10.4. Os candidatos aprovados serão lotados no Hospital Ruth Cardoso, salvo os cargos de Assistente Social e Psicólogo, que poderão ser lotados na Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração.

11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, e das instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.2. A Secretaria de Saúde e Saneamento e a Comissão Organizadora, não fornecerão cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

11.3. Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste Edital.

11.4. O candidato declara para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras, e está ciente que poderá a qualquer momento ser convocado a apresentar os documentos originais, sendo que, ocorrendo

qualquer divergência entre o documento apresentado e o original, o candidato será excluído do processo seletivo, sendo atribuída pontuação 0 (zero) no Resultado Final, sem prejuízo das demais sanções legais.

11.5. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela COMISSÃO PARA PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE PESSOAL, 1 (um) representante da Secretaria de Saúde e Saneamento Básico, e 1 (um) representante do quadro de Servidores Efetivos, da Divisão de Gestão de Pessoas.

11.6. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o processo seletivo previsto neste Edital, é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

11.7 CRONOGRAMA

<u>FASES</u>	<u>DATAS</u>	<u>HORÁRIOS E LOCAIS</u>
Publicação do Edital	17/11/2017	A partir das 17 hrs
		No site www.balneariocamboriu.sc.gov.br
Inscrições	20/11/2017 a 20/12/2017	12 h às 17 h
		Na secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas, Rua 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú-SC
Divulgação da Listagem Geral de Inscritos para a Prova	Até 26/12/2017	A partir das 18hrs
		No site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br
Interposição de Recursos de Inscrição	27/12/2017	12 h às 17 h
		Na secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas, Rua 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú-SC
Divulgação da Listagem Geral Oficial de Inscritos para a Prova	28/12/2017	A partir das 12hrs
		No site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br
		A partir das 12hrs

Divulgação do Local e Horários Para a Prova de Cada Cargo	28/12/2017	No site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br
Prova objetiva	07/01/2018	No local e horários especificados na divulgação em 28/12/2017 no site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br
Publicação da Classificação Provisória	12/01/2018	A partir das 14 hrs
		No site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br
Interposição de Recursos de Questões de Prova e Ordem de Classificação	15/01/2018	12 hrs às 17 hrs
		Na secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas , Rua 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú-SC
Divulgação do Resultado Final de Classificação	17/01/2018	A partir das 15 hrs
		No site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br
Entrega de documentação	18/01/2018 e 19/01/2018	07 horas às 19 horas
		Na secretaria da Saúde e Saneamento Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas , Rua 1500, nº 1100, Centro, Balneário Camboriú-SC
Início das atividades	Aguardar convocação pela Secretaria de Saúde e Saneamento Municipal	No site da Prefeitura: www.balneariocamboriu.sc.gov.br

Balneário Camboriú (SC), 17 de novembro de 2017.

ANDRESSA BERTIEL WILLEKED HADAD

Secretária da Saúde

ANEXO 01

PROCESSO SELETIVO - EDITAL 0002/2017/SSSM-FMS

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº: _____

CARGO : _____

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (A)

Nome: _____

RG: _____ Órgão Emissor: _____

CPF: _____ Título de Eleitor: _____

Sexo: Masculino (☐) Feminino (☐) / Estado Civil: Solteiro(a) (☐) Casado(a) (☐)

Data de Nascimento: ____/____/____.

Grau de Instrução: _____ Curso: _____

Telefone: (☐) _____ Celular: (☐) _____

Email: _____

Nome da Mãe: _____

Deficiência: (☐) Apresenta (☐) Não Apresenta

Se apresenta, qual? _____

Neste caso, anexar laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, nas especificações do Item 5.5 do Edital nº. 0002/2017/SSSM-FMS

ENDEREÇO DO CANDIDATO (A)

Logradouro: _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ CEP: _____

Declaro que todos os dados por mim informados acima correspondem com a verdade, assumindo toda e qualquer responsabilidade Civil e Criminal, e que tenho pleno conhecimento do Edital nº. 0002/2017/SSSM-FMS.

Balneário Camboriú, _____ de _____ de 2017

Assinatura do Candidato (a)

ANEXO 2

REQUERIMENTO DE RECURSO
PROCESSO SELETIVO - EDITAL 0002/2017/SSSM-FMS

Cargo: _____

Nome completo do candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Endereço completo: _____

Assinatura: _____

À COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

Assunto: Recurso contra gabarito e/ou questão da Prova de Múltipla Escolha

Fundamentação e fonte:

(DESCREVA AQUI A FUNDAMENTAÇÃO DE SEU RECURSO)

Pedido:

(DESCREVA AQUI A SUA PRETENSÃO: ANULAÇÃO DA QUESTÃO OU ALTERAÇÃO DA OPÇÃO DE RESPOSTA, COM A DEVIDA FUNDAMENTAÇÃO.)

Pede deferimento.

_____ de _____ de _____.